

172/

☐	ผ.บ.ท.
☒	ผ.บ.ก.
☐	ผ.บ.ส.
☐	ผ.บ.ม.
☐	ผ.บ.จ.

ที่ ดง ๕๑๐๐๑/ ๕๕ ก.ต



๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สภาการจังหวัดเชียงใหม่
รับวันที่ 23.10.2561
เวลา 14807
เลขที่รับ 13450
วันที่ 26 พ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(เชิดพงษ์ สิงห์แก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ศรีสะเกษ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ
โทร. ๐-๗๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร**

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๓) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งสายงานนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก คำร้องขอโอน และหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือกพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือกพร้อมการรับรองความประพฤติ
- ๓.๔ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๘ เอกสารแสดงวิทยุทัศน์และผลงาน
- ๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๓.๑๐ สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิทยุทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิทยุทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิทยุทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิทยุทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยจะกำหนดประเด็นคำถามไว้ในการสัมภาษณ์

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ	๕๐ คะแนน
(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๓.๑ ต้องได้ระดับคะแนน ใน ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้ระดับคะแนน ใน ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลารับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นคำร้องขอสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง

ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังหรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๗๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง <http://www.trangpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก ก่อนวันคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๗๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง <http://www.trangpao.go.th>

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อ ๔ จะประกาศให้ทราบ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และผู้ที่ได้คะแนนในลำดับดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

และเมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอให้คณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
โทร. ๐-๗๕๒๑-๘๖๖๒ ต่อ ๒๕๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง <http://www.trangpa0.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ ร.ต.



(เชิดพงษ์ สิงห์แก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ตรัง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัด

๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๕ การครองตน ครองคน ครองงาน และการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๖ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ควรมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ เอ ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอสู่ที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตัวเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติ โดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ๆ ละ ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ รวมไม่เกิน ๖ หน้า ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง หรือกรณีที่ผลงานทำร่วมกันมากกว่า ๑ คน ให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองด้วย โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

หมายเหตุ ให้รวมวิสัยทัศน์และผลงานอยู่ในเล่มเดียวกัน และให้ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖